衡阳 县 发 展 和 改 革 局

2022年度部门整体支出绩效自评报告

一、部门、单位基本情况

（一）机构设置情况

我局内设股室13个：办公室、固定资产投资股、农村经济股、工交能源股、资源节约环境保护股、现代服务业股、 社会发展股、价格调控股、收费股、地区股、财务股、行政审批股，人事股；下设机构6个：重点办、招标办、价格认证中心、价格成本监测中心、信用信息中心和电力执法大队。

1. 人员编制情况

我局共有人员编制54人。其中：行政编制20人，事业编制34人。年末实有人数95人，其中：在职54人，离退休41人。

1. 主要职能职责

我局是县人民政府组成部门，负责拟定全县国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划并组织实施；监测全县宏观经济和社会发展态势，承担预测预警和信息引导的责任；汇总分析全县财政、金融等方面的情况，参与研究财政政策、货币政策和土地政策；指导推进和综合协调全县经济体制改革，规划全县重大建设项目和生产力布局。

1. 绩效目标设定情况

1、加强争项争资工作，充分发挥发改部门争资主力作用，引领县直各单位进一步调整向上争项争资的思路和办法，加强向上对接衔接，争取更多项目和资金落户衡阳县，2022年计划牵头全县各级各部门向上力争68.2亿元。

2、推进重点项目建设，加大项目建设力度，2022年全县计划实施重点项目86个以上，实施省、市重点工程项目20个以上。

1. 加快全县信用体系建设，尽快完善信用管理平台及时上线运行，建立健全相关制度，切实加大宣传力度，引导市场主体自觉监督和抵制失信行业，弘扬诚信文化，逐步营造全社会守信用、讲诚信的良好氛围。

4、巩固易地扶贫搬迁工作，切实加强后扶政策研究，制定可行的后扶激励机制。

二、一般公共预算支出情况

（一）经批复的预、决算情况

2022年部门预算包括局本级预算和所属二级单位预算汇总。收入既包括一般公共预算收入、政府性基金收入和国有资本经营预算收入，又包括事业单位经营服务等收入；支出既包括保障局机关及局下属单位基本运行的经费，也包括由我局归口管理使用的专项经费。

2022年初，我局年初预算收入为14040.42万元，决算支出1040.68万元，其中基本支出661.18万元（包括人员经费600.96万元、公用经费60.22万元），项目支出379.5万元，年末无结余结转。

年初预算批复与决算相差13020.26万元：年初预算直接拨入项目单位不计入我单位项目收支13010万元，年中调增人员经费133.5万元、公用经费0.26万元，核减项目经费123.5万元。

（二）部门预算执行情况

2022年预算1030.42万元，执行1040.68万元，预算执行率100%。

2022年决算支出1040.68万元。一般财政拨款支出1040.68万元，其中基本支出661.18万元，项目支出379.5万元，年末结转0万元。

1. 基本支出情况

基本支出共计661.18万元。具体情况为：（1）工资福利支出570.03万元：基本工资245.96万元，津贴补贴126.71万元，奖金64.69万元，机关事业单位基本养老保险缴费57.73万元，职工基本医疗保险缴费26.45万元，其他社会保障缴费5.7万元，住房公积金42.79万元。（2）公用经费支出60.22万元：办公费4.32万元，印刷费1.24万元，水费0.38万元，电费3.85万元，邮电费0.12万元，差旅费0.61万元，会议费0.45，培训费0.99，工会经费4.77万元，福利费6.79万元，其他交通费用23.15万元，其他商品和服务支出8.62万元。（3）对个人和家庭补助支出30.93万元：死亡抚恤金16.65万元，生活补助10.08万元，奖励金4.2万元。

1. 项目支出情况

项目支出共计379.5万元。具体情况为：（1）易地扶贫后续工作及网改执法工作经费85万元；（2）社会信用信息管理平台运行维护费44.9万元；（3）（2022年）争项争资工作经费52.48万元；（4）“十四五”规划编制工作经费49.62万元；（5）价格调控、农调及监测工作经费12.1万元；（6）联网直报企业统计人员补助14.4万元；（7）规上服务业奖励资金21万；（8）暴雨洪涝灾害灾后恢复重建100万元。

（三）“三公”经费使用和管理情况

我局认真贯彻落实中央厉行节约的有关规定，严格执行《党年度政机关厉行节约反对浪费条例》和《湖南省党政机关公务接待管理办法》，压缩了因公出国（境）、公务接待及公务用车运行维护费用。

“三公”经费财政拨款支出预算为7.62万元，支出决算为3.49万元，节约4.13万元。其中：因公出国（境）费预算0万元，支出为0万元；公务接待费预算7.62万元，支出为3.49万元，节约4.13万元，比上年下降54.2%；公务用车购置费及运行维护费预算0万元，支出为8.22万元，我局有两台公务用车（1台为电力执法用车，1台为重点办工作用车）均未纳入年初预算，但因工作需要，车辆必须运行，故产生公务用车运行维护费。

1. 资金结转和结余情况

2022年末项目资金结转：暴雨洪涝灾害灾后恢复重建100万元。

1. 部门整体支出管理与制度建设情况

1、加强内部控制。我局历来重视单位内部管理制度建设及监督，加强财务管理，强化财务监督，增强法纪观念，遵守规章制度。2022年，我们对各项资金的管理、经费收支审批均作了明确规定，各项经费支出实行严格审批把关。

2、强化制度执行。切实做好厉行节约工作，全面落实各项管理制度要求，努力降低行政运行成本。严格公务接待、差旅费、会议费和培训费等的审核审批程序，实行一事一审批、一事一结账，严格按年初计划和制度标准执行。

三、政府性基金预算支出情况

2022年本单位政府性基金预算支出13010万元。

四、国有资本经营预算支出情况

本单位本年度无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

本单位本年度无社会保险基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况

（一）综合评价结论

2022年部门整体支出绩效评价自查自评结果为优秀。拟通过衡阳县政府门户网向社会公开，接受社会监督。

（二）综合评价情况

2022年我局始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚决贯彻落实中央、省、市、县委县政府决策部署，牢固树立”过紧日子“的思想，厉行节约，努力克服新冠疫情和经济下行的影响，认真履行综合经济部门职责，全面完成了各项工作任务。同时切实加强预算收支管理，健全内部管理制度，严格财务工作流程，部门整体支出管理得到了有效提升，部门各项业务工作都很有成效。

**1、全力优化政务营商环境。**一是牵头组织开展全县营商环境优化指标的落实。建立了衡阳县包容普惠创新一级指标长制度并设立了办公室，制订《衡阳县2021年“包容普惠创新营商环境优化年”行动方案》，指导各二级指标牵头单位完成了指标考核任务。二是积极开展“百人联百企”活动。推行赋码入企，对全县服务业企业进行全面摸底，共制作发放赋码保护牌120块，为企业营造了良好的发展环境。三是持续深化审批制度改革。企业备案项目在窗口即办即结，审批、核准项目由法定15-20个工作日精简到2-3个工作日完成。截止12月底，窗口共计受理业务520起，在湖南省投资项目在线审批监管平台办结项目524个，项目投资总额超500亿元。

**2、稳步推进重点项目建设。**1-12月，我县第一、二批列入省市重点项目24个,已全部开复工，完成投资92.8亿元，占年计划146%,年度投资完成率排全市第一。5000万元以上非房地产投资项目联网直报已入库164个，年度累计完成投资242亿元。在全市2022年三季度经济运行分析会暨重大项目现场观摩会上，我县“观摩项目评价得分”在全市A类单位中排名第一。“五制一平台”全市重大项目建设年底综合排名第4位。

**3、持续开展易地扶贫搬迁后续帮扶。**一是继续落实易地扶贫搬迁工作联席会议制度。压实各单位和乡镇的后续帮扶责任，有序推进后续帮扶工作。二是开展易地扶贫搬迁住房和帮扶车间消防安全排查整改。按照省、市发改委实施方案的要求，在全县各乡镇开展排查整改工作。共排查出问题5个，其中住房安全质量问题4个，消防安全问题1个，所有问题全部整改到位。三是有效开展后续帮扶工作。积极开展“四个一批”促进就业，培训劳动力641人，发放培训及生活费1.07万元，实现有就业意愿的搬迁劳动力就业3327人，就业率达到100%，对符合条件的低保、五保、特困供养的易地扶贫搬迁户全部享受兜底政策等措施确保搬迁对象的权益。安排全县14个乡镇15个集中安置点后续扶持项目17个，计划总投资292万元，安排财政衔接乡村振兴资金165万元。保障搬迁对象安居乐业，稳步致富。

**4、协调推进能源项目建设。**电力方面：农网改造完成了全县121个行政村366个台区改造升级。配合电力部门启动了金兰110千伏输变电站、盘古--金兰110千伏线路项目、船山--湛佳塘220千伏线路项目的建设。“宁电入湘”前期工作有序推进。新能源方面：完成了全县屋顶光伏项目摸底，做好了风电、集中式光伏发电项目申报，目前我县已有井头、杉桥、樟木三个风电项目和西渡、岘山、台源九乐、福溪、大安五个光伏项目批复为全省“十四五”第一批风电、集中式光伏发电项目，并完成了项目建议方的公开遴选和签约。

**5、努力抓好争项争资和固定资产投资工作。**一是做好中央、省预算内资金和政府专项债的争取工作。通过积极包装申报项目，1-12月我局共争取中央、省预算内投资1.69亿元，专项债资金6.4亿元，彻底扭转了去年专项债资金为零的被动局面。另有10个提前申报2023年专项债的项目（总投资56.9亿，债券需求22.1亿）已通过省发改、财政部门的审核，为全市项目通过率最高，投资额最大的县。截止12月底，共统筹全县24个责任单位向上争资75.36亿元，完成年度任务110.5%。二是做好项目规划储备申报工作。进一步优化服务，主动加强对接，开辟绿色通道，高效完成“一件三证”等审批事项，现已储备2023年中央预算内投资项目44个，总投资16亿元；专项债项目18个，总投资81.73亿元。三是做好固定资产投资工作。2022年我县固定资产投资计划为增速12%。为完成目标任务，我局克服重重困难，多次组织召开全县性的培训会、调度会，督促各相关部门按要求完善入库资料并及时上报。在投资基数非常大的不利影响下，我县上半年固定资产投资增速稳定在15%以上。年底全县固定资产投资增速为15.9%，高于全市6.2个百分点，排名第二位。四是做好项目管理工作。通过一年的积极工作和严格管理，项目建设滞后的局面得到有效改观。今年下达的项目已全部开工建设，中央预算内资金使用率100%，投资完成率92%；专项债项目开工率、资金使用率为100%，均居全市第1位。另外，我县中央预算内和政府专项债项目管理及争项争资工作综合排名位居全市第一。

**6、依法加强招投标监管。**一是严格招标事项核准。对国有投资或国有资金占控股或主导地位的建设项目，除符合法律规定的特殊情况外，一律核准为公开招标。全年共核准24个项目，从源头上防止了规避招标行为的发生。**二**是对招标文件（含澄清答疑文件）进行备案，审核文件内容是否符合相关规定，责令改正不符合要求的条款。强化开标现场监督。对政府投资项目的评标委员会的组建及开评标过程进行全流程监督。三是持续第三年开展全县招投标专项整治工作，大力推进工程建设领域的清廉建设。对领导干部插手干预工程建设项目问题、政府投资工程建设项目超概算问题、出借挂靠资质、转包违法分包问题、规避招标问题进行了全面排查和清理。进一步规范了全县政府投资项目招、投标行为。

**7、深入推进社会信用信息工作。**一是健全组织体系。成立了县社会信用体系建设工作领导小组。明确了专项推进组与各成员单位的工作责任。在全市县市区中率先设立社会信用信息中心，并调配专人专职推进全县社会信用体系建设工作。建立了部门联席会议制度，构建了“政府牵头、部门联动、社会参与”的良好工作格局。二是优化管理平台。按照《加强信用信息共享应用促进中小微企业融资实施方案的通知》国办发〔2021〕52号文件要求，开展了行政管理信息归集，共归集各类信用信息5万余条。**三**是推进“信易贷”。广泛开展“衡阳市金融综合信用服务平台”宣传工作，组织辖区内金融机构入驻平台，引导中小微企业入驻平台并发布融资需求。发挥金融服务实体经济支持作用，为缓解小微企业融资难，融资贵问题作出了积极贡献。四是积极探索创新**。**出台了《衡阳县信用户、信用村、信用乡镇评定管理办法（试行）》等相关文件，积极开展开展信用户、信用村、信用乡镇评定工作。今年共评定信用村25个，向市申报信用乡镇1个。对全县2022年第一批18个信用村进行了集中授牌。各商业银行分别给予25个信用村信贷授信，并在金融服务、信贷利率等方面给予优惠，让守信者得到更多实惠，将资金引入农村、服务乡村振兴。五是加强信用应用。将信用记录作为人员招录、入党入职、考核任用的重要依据，在招投标、项目申报、资金争取等领域引入信用报告查询，特别是在人员招录、入党审查做到了必查信用报告。

**8、积极开展价格管理工作。**一是加强价格调控管理。今年以来，根据省、市发改委要求，配合市场监督管理局对全县水、电、气价格进行了专项检查。结合衡阳县清廉物业小区建设工作，联合住建部门对全县小区前期物业收费进行了规范管理，杜绝了物业乱收费现象。完成了农业水价综合改革年度任务，对接省发改委，为我县争取农业灌溉用水计量设施装置奖补资金85万元。组织召开听证座谈会调整了衡阳县殡葬服务价格，完成了全县民办学校的学费及住宿费成本价格初审工作，下阶段报县政府批准后下发收费文件。二是积极开展价格认定工作。严格执行工作流程，牢固树立法律意识、服务意识、廉政意识，卓有成效地开展价格认证工作。2022年共受理各类认证案件93起，价格认定总额1080万元。三是加强价格监测和成本监审工作。完成了县城殡葬价格服务成本监审。按时保量完成了生猪、中稻、油菜、烤烟、4个品种共31户农调户数据的收集及整理上报的常规调查任务，2022年度我县农产品成本调查上报数据的准确率达99%以上，漏报率为0，得到了上级部门的高度评价和肯定。同时承担了国家粮食价格监测旬报、农资价格监测旬报、主要禽畜产品及饲料价格监测周报和省监测中心安排的鲜猪肉集市零售价格监测周报，为省市发改部门了解和掌握我县农业生产情况，稳定市场价格作出重要的贡献。

**9、全力抓好底线底板工作。**今年以来，发改局积极响应县委、县政府号召，在做好自身业务工作的同时，抽调精干力量参与和协助开展底线底板工作，集全局之力圆满完成了各项工作任务。一是开展电力安全隐患整治。完成了《衡阳县处置大面积停电事件应急预案》的编制工作，对全县4633台公变，重要专变13户，一般专变950户进行安全隐患排查整治。共查处高压线下建房案件15起，配合环保、国土、质监等部门对50多个违法企业采取停电措施，1-11月办理行政处罚案件5个，完成罚没收入8.04万元。二是开展长输油气管道安全隐患排查。党组书记、局长多次带队深入集兵镇、樟木乡107国道沿线进行长输油气管道隐患排查。与中油金鸿湘衡公司一道，按省安委办督导组的要求，落实了樟木乡完全小学围墙占压长输油气管道隐患整改，防止安全事故发生。三是开展能源项目安全隐患排查。对乡镇光伏扶贫项目、王陂塘光伏发电项目进行排查，彻底杜绝安全隐患，确保项目惠民利民。

**10、预算管理情况。**依据国家《预算法》和《经费预算管理规定》，加强和完善预算管理的相关规定，2022年度我局根据财政财务管理规定，进一步完善了财务管理制度，明确责权关系，确保经费预算体系的有序运行，使预算活动得到有效规范。在经费预算执行中的责任部门和人员也增强了法纪观念，树立预算就是法规的意识。

**11、资产管理情况。**截止2022年12月31日，我单位资产总额1014.25万元，其中流动资产938.92万元，固定资产75.33万元。为了进一步提高资产管理水平，防止国有资产流失，维护国有资产的安全和完整，我局根据实际情况，积极探索与之相适应的资产管理配套实施办法，加强制度建设，完善本单位资产的购置审批制度、资产采购制度和资产管理制度等，使资产管理制度化、科学化、规范化。

七、存在的问题及原因分析

**（一）重点项目建设进度不快。**部分项目因后续资金不足、市场行情低迷等原因导致建设进展十分缓慢。项目前期工作耗时耗力，建设资金短缺、征拆和“三杆”搬迁任务越来越难制约项目建设快速推进。部分牵头单位和项目责任单位领导对抓项目建设重视程度不够，导致有的项目长时间处于停滞状态。

**（二）争资项目门槛大幅提高。**今年省人民政府办公厅制定出台了《进一步规范政府性投资项目决策和立项防范政府债务风险的管理办法》和投资管理五项举措，对于政府投资项目将进行提级审核，给我们项目包装工作增加了非常大的难度。另外，对于申请资金的项目需提供“一件三证”（概算批复、用地规划许可证、工程规划许可证、施工许可证），优先安排在建项目。对于所有的中央投资项目，严格要求“按期开工、到期完工”，否则将纳入负面清单，全口径暂停中央预算内项目申报。这些政策的出台在今后相当长的时间内都会影响到我县的争项争资。

**（三）固定资产投资后劲不足。**我县固定资产投资工资目标任务重，大而优的项目少，产业投资和高新技术产业投资增速不快、短板明显，且按照最新投资项目决策和立项的相关规定要求，新增项目门槛提高，相应的手续变得繁琐，一定程度也影响项目进展。

八、工作措施及建议

**（一）多措并举推进项目建设。一是稳步推进重点项目建设。**加强县级领导牵头力度，强化问题调度，确保我县重点项目建设“五制一平台”工作抓好抓实抓出成效。**二是扎实推进中央预算内投资项目和政府专项债项目建设。**按照省发改委的要求进一步加强项目建设评估督导工作，确保我县实施的相关项目都能够顺利开工、按时完工、如期投用。

**（二）超前谋划抓好争项争资。**2023年，我局将准确把握国务院、省政府出台的政策措施，充分利用县城城镇化建设的契机，积极开展项目储备工作，包装一批投资规模大、带动能力强的大项目、好项目充实我县重大储备项目库。同时加大与上级部门的协调沟通，提高申报项目资金的成功率。从根本上改变“资金等项目”的局面，实现“让项目等资金”。

**（三）全力以赴抓好固定资产投资。一是积极策划项目入库，做实入库资料。**县发改局牵头，督促各责任单位继续在项目入统入库方面“下狠手”，把拟入库项目的审批文件、施工合同、现场照片等入库资料做细做实，同时请县统计局加强对入库资料的把关和指导，切实提高入库质量。**二是加强协调对接，打牢报数基础。**县发改局、统计局每月25日之前，对在库项目进行数据分析及测算，并指导各责任单位收集好财务凭证及工程量证明清单，为月初的报数打下坚实基础。**三是加强调度、坚持高位推进。**县发改局、统计局要把责任单位每季度统计入库、报表情况向县委、县政府主要领导进行汇报，由督查室牵头对完成情况滞后的责任单位进行督办，确保工作任务按时完成。

附件1-1

部门整体支出绩效评价基础数据表

填报单位：衡阳县发展和改革局 填报时间：2022年2月23日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 财政供养人员情况 | 编制数 | 年末实际在职人数 | 控制率 |
| 54 | 54 | 100% |
| 经费控制情况 | 当年决算数 | 当年预算数 | 上年决算数 |
| 一、部门基本支出 | 661.18 | 661.63 | 607.41 |
| 其中： 1、压缩一般性支出 |  |  |  |
| 2、三公经费 | 11.71 | 16.62 | 13.16 |
| 公务用车购置和维护经费 |  |  | 8.19 |
| 其中：公车购置 |  |  |  |
| 公车运行维护 | 8.22 | 9 | 8.19 |
| 公务接待 | 3.49 | 7.62 | 4.96 |
| 出国（境）经费 |  |  |  |
| 二、部门项目支出 | 379.5 | 379.5 | 322.21 |
| 1、易地后续扶贫等工作经费 | 85 | 85 | 39.89 |
| 2、争项争资及重点办及项目前期工作 | 52.48 | 52.48 | 78.79 |
| 3、暴雨洪涝灾害灾后恢复重建 | 100 | 100 |  |
| 4、信用信息管理平台运行维护费 | 44.9 | 44.9 |  |
| 5、价格调控、农调及监测工作 | 12.1 | 12.1 | 21.22 |
| 6、“十四五”规划编制 | 49.62 | 49.62 | 70 |
| 规上服务业奖励资金21万 | 21 | 21 |  |
| 7、联网直报企业统计人员补助 | 14.4 | 14.4 | 2.88 |
| 8、代收代付光伏发电设备款 |  |  | 28.23 |
| 9、光伏及农网改造工作 |  |  | 14 |
| 10、高标准农田项目方案编制 |  |  | 15 |
| 11、光伏扶贫电站建设监理资金 |  |  | 52.2 |
| 政府采购金额 |  |  |  |
| 厉行节约保障措施 | 严格控制办公经费和办公用品；从严控制会议和公务接待开支。 | | |

说明：“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出；“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，包括业务工作项目、运行维护项目和县级专项资金等。

填表人：黄丽 联系电话：18773408240 单位负责人签字：

附件1-2

部门整体支出绩效自评表

（ 2023年度）

填报单位（盖章）：衡阳县发展和改革局 填报时间：2023年2月23日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门资金（万元） |  | | | | 全年预算数 | 全年执行数 | 预算执行率 | 分值 | | 得分 | |
| 年度资金总额 | | | | 1040.68 | 1040.68 | 100% | 10 | | 10 | |
| 按收入性质分类 | | | | | 按支出性质分类 | | | | | |
| 一般公共预算拨款 | | | | 1040.68 | 基本支出 | | 661.18 | | | |
| 政府性基金拨款 | | | |  | 1.人员经费 | | 600.96 | | | |
| 纳入管理的非税收入拨款 | | | |  | 2.公用经费 | | 60.22 | | | |
| ……拨款 | | | |  | 其中：三公经费 | |  | | | |
| 其他资金 | | | |  | 项目支出 | | 559.9 | | | |
| 年度总体目标 | 年初预期（设定）目标 | | | | | 全年实际完成情况 | | | | | |
| 牵头做好全县各级各部门向上争项争资工作；组织管理全县重点项目建设工作；牵头做好全社会固定资产投资工作；牵头做好易地扶贫后续工作；牵头做好农网改造升级工作；做好招投标管理工作；做好价格调控及收费管理工作。 | | | | | 2022年初目标已完成 | | | | | |
| 绩效指标 | 一级  指标 | | 二级指标 | 三级指标 | | 年度指标值 | 实际完成值 | | 分值 | | 得分 |
| 产出  指标  （50分） | | 数量指标 | 牵头全县各级各部门向上争资 | | 68.2亿 | 75.36亿元 | | 5 | | 5 |
| 积极推进全县重点项目建设 | | 86个 | 开复工率79% | | 10 | | 8 |
| “三公”经费下降 | | ≥5% | 完成 | | 5 | | 5 |
| 质量指标 | 重点建设项目在省市目标绩效考核 | | 前三名 | 全市第三名 | | 5 | | 5 |
| 牵头做好全社会固定资产投资工作 | | 争取固定资产投资增速全市排名靠前 | 全市第二名 | | 10 | | 10 |
| 依法加强招标投标活动监管 | | 规范全县政府投资项目招投标行为 | 完成 | | 5 | | 5 |
| 时效指标 | 牵头负责全县58个行政村农网升级改造及金兰110KV变电站建设 | | 2022年底 | 完成 | | 10 | | 10 |
| 成本指标 |  | |  |  | |  | |  |
| 绩效指标 | 效益  指标  （30分） | | 经济效益指标 |  | |  |  | |  | |  |
| 社会效益指标 | 收费管理 | | 减轻企业价费负担 | 较好地保障了消费者和经营者双方权益 | | 10 | | 9.5 |
| 易地扶贫搬迁后续扶贫全覆盖 | | 巩固易地扶贫搬迁脱贫成果 | 年度计划完成 | | 10 | | 10 |
| 生态效益指标 |  | |  |  | |  | |  |
| 可持续影响指标 | 农网升级改造改善用电质量 | | 解决老百姓生活生产用电困难 | 老百姓生活生产用电质量得到全面提升 | | 10 | | 9.5 |
| 满意度  指标  （10分） | | 社会公众或服务对象满意度指标 | 政务窗口服务群众满意率 | | 95%以上 | 98% | | 10 | | 9.8 |
| 综合评定等级 | | | | 优 | | 总 分 | | | 100 | | 96.8 |
| 说明 | | 偏差及原因分析 | | | | 改进措施 | | | | | |
| 与目标值存在一定的偏差：  1、重点项目建设进度不快；  2、争资项目门槛大幅提高；  3、固定资产投资后劲不足 | | | | 1、多措并举推进项目建设；2、超前谋划抓好争项争资；3、全力以赴抓好固定资产投资，积极策划项目入库，做实入库资料。 | | | | | |

填表人：黄丽 联系电话：18773408240 单位负责人签字：

说明：1.分值设定100分，其中预算执行率10分、产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。除预算执行率外的指标应根据权重自行合理设定分值。 2.综合评价等级分为优秀（S≥90）、良好（90＞S≥80）、较差（80＞S≥60）、 差（S＜60）。 3.三级绩效指标按需自行增减行。个别不涉及的二级指标可自行删除。