**衡阳县推进企业开办全流程**

**“一件事一次办”便利化改革实施方案（试行）**

为深入贯彻党中央、国务院和省市县委、政府关于优化营商环境 的决策部署和县委县政府工作要求，落实《优化营商环境条例》、《湖南省优化经济发展环境规定》，根据国家六部委《关于进一步优化企业开办服务的通知》（国市监注〔2020〕129 号）、省直八部门《关于推进企业开办全流程“一件事一次办”便利化改革的指导意见》（湘市监注〔2020〕180 号）等精神，现就全县推进企业开办全流程“一件事一次办”便利化改革，制定本实施方案。

**一、指导思想**

深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会

精神，以习近平总书记对优化营商环境的重要讲话和指示批示精

神为根本遵循，落实省市县委县政府关于进一步优化营商环境工作部署和要求，继续以深化商事制度改革为重点，进一步加强企业开办标准化、规范化、信息化建设，持续提升企业、群众办事便利感和满意度，营造市场化、法治化、国际化的营商环境，促进全县经济高质量发展。

**二、工作目标**

全县按照“一件事一次办”改革要求，建立企业开办“一门

进出、一次告知、一窗受理、一套表单、一次采集、一网通办、

一次办好、一次送达”八个一工作机制，围绕“减环节、减材料、

减时限、减费用”的工作要求，通过“湖南省企业开办并行一站

式服务平台”（以下简称“企业开办平台”），加强与省、市“互

联网+政务服务”一体化平台对接，实现线上“一网通办”；整合打造“企业开办服务综合窗口”，实现线下“一窗通办”。全面实现企业开办一次办结，全县企业开办全流程（含延伸服务事项）涉及的企业设立登记、公章刻制、申领发票（含税务 Ukey 及其他税控设备）及员工社保医保参保登记、住房公积金企业缴存登记、银行开户等六个联办事项组成的“一件事”一次办结。全面精减企业开办环节、材料、时间、费用，企业开办必需办理环节压缩到 3 个以内；所需提交材料按照统一标准精简到 6 份以内；办理时间压缩到 1 个工作日以内，其中企业设立登记时间压缩到0.5 个工作日以内，其他各部门同步办理的时间压缩到 0.5 个工作日以内；着力提升企业开办的标准化、规范化、信息化水平，在更高层次上深入推进压缩企业开办时间，提升企业开办便利度。

**三、具体举措**

**（一）建立企业开办“八个一”工作机制**

1．一门进出。企业开办涉及的设立登记、公章刻制、申领

发票和税控设备等环节及员工社保医保参保登记、住房公积金企

业缴存登记、银行开户等延伸服务事项全部进驻政务服务中心办

事大厅办理，实现企业开办“只进一扇门”（其中公章刻制由企

业开办服务综合窗口服务人员负责受理、流转或通过“企业开办

平台”自助办理）。

2．一次告知。把企业开办涉及的各个环节、各个事项办理

的依据、条件、程序、期限、办理方式、所需材料，通过线上、

线下等多种方式一次性告知办事企业和群众；对需要补正材料的，要对补正材料的内容、期限、方式等一次性告知。

3．一窗受理。县政务服务中心争取设立“企业开办服务综合

窗口”，实行企业开办“一窗受理、集成服务”。配备服务人员，

负责企业开办材料的综合受理、流转工作，并注重提升导办、咨

询等服务。申请人到现场办理，完成企业设立登记后，有关部门

实行公章刻制、申领发票（含税务 Ukey 及其他税控设备）及员

工社保医保参保登记、住房公积金企业缴存登记、银行开户并联

式办理模式“企业开办平台”应将公安部门提供的公章刻制单位

名录以及办公地点、刻章报价、刻章量等信息及税务部门提供的

除税务 Ukey 以外的其他税控设备服务单位的名称、办公地点、

联系方式等信息向申请人展示，供其参考、自行选择。

4．一套表单。整合统一企业开办各环节、各事项申请材料

和表格（见附件 2、3），形成一张清单，集成一套材料，实行一次性填报。

5．一次采集。整合精简企业开办信息采集事项，对企业开

办各环节所需信息通过线上“一网”或线下“一窗”进行“一次

采集”，部门间通过信息共享，实现结果互认。

6．一网通办。通过“企业开办平台”，加强与省、市“互联

网+政务服务”一体化平台对接，全面推进企业开办全程网上办。

企业开办涉及的企业设立登记、公章刻制、申领发票（含税务

Ukey 及其他税控设备）和员工社保医保参保登记、住房公积金

企业缴存登记、银行开户等业务均可在企业开办平台“一站式”

同步办理。申请人登录省政务服务网“企业开办平台”一次录入

申报信息，完成统一身份认证后，平台自动生成电子表格和材料，

自动校验和实时纠错填报信息，同步采集数据、实时共享信息，

各部门通过平台同步联办上述业务。运用大数据技术构建全县各

级相关部门共同运用的衡阳县企业开办数据库，确保数据实时共

享、全程留痕（各环节办理时长可量化），实现企业开办事项全

流程网上闭环管理。

7．一次办好。企业开办在符合法定受理条件，申请材料齐全时，从受理申请到做出办理决定的全过程只需跑一次或一次都不用跑。

8．一次送达。鼓励积极探索、创造条件，将企业开办全部

事项的办件结果，通过“一个窗口”现场递交或邮政寄递等方式

一次性送达申请人。

**（二）推进电子营业执照、电子发票、电子印章应用**

一是推广电子营业执照应用。在加强监管、保障安全前提下，

依托全国一体化政务服务平台，推广电子营业执照应用，作为企

业在网上办理企业登记、公章刻制、涉税服务、社保医保登记、

银行开户等服务的合法有效身份证明和电子签名手段。二是推进

电子发票应用。继续推行增值税电子普通发票，积极推进增值税

专用发票电子化。三是推动电子印章应用。研究制定电子印章管

理规定，明确部门职责，细化管理要求，统筹推进电子印章应用

管理。

**（三）实名验证信息全面共享**

开办企业过程中相关人员在办理设立登记业务前需要进行

实名验证，确保身份可信。全面共享实名验证信息，确保身份信

息认证实行“一次认证、全程复用”。市场监管部门线上线下办

理企业设立登记业务时采集的身份证影像信息各部门共享互认，

其中现场办理的，企业法定代表人等相关人员可以选择现场接受

身份信息认证，也可以选择网上远程实名认证。各部门对已经实

名验证人员不再重复采集验证，对确需补充采集验证的，可通过

远程实名验证等便利化手段进行。

**（四）大力推进企业开办“减环节、减材料、减时间、减费**

**用”**

1．精减环节。企业开办必需办理环节压缩为设立登记、公

章刻制、申领发票（含税务 Ukey 及其他税控设备）3 个环节。

取消名称预先核准环节，实行企业开办企业名称自主申报。落实

企业银行开户许可改备案制度，实现企业账户开立之日起可收付，在风险可控前提下，应当优化开户流程，提升企业开户便利度，对于无须进行尽职审核的，应避免相关审核，并鼓励各银行将尽职审核后置于开户环节之后。税种认定、一般纳税人登记（依申请）、发票申领等业务整合为一个环节（无需报送材料）。营业执照、公章、发票等证照结果统一整合由一个窗口发放，或者通过推行寄递、自助打印等实现“不见面”领取证照结果。

2．精简材料。企业开办事项所需材料归并整合为一套，实

行“一套材料、一次采集、多方复用”机制。全面推行“企业开

办”申请一表填报制度，以企业登记申请表为主表，将其他涉及

企业开办需采集的信息整合为附表，申请人一次填报，无需重复

提交材料。各部门要充分应用市场监管部门电子营业执照、公安部门人口信息等共享信息，推动信息共享互认，避免申请人重复提交材料。申请人选择全流程一次性办理的，凡是市场监管部门

已收取并经认证的材料，后续开办流程中应通过部门间共享方式

获取，相关部门不得要求申请人重复提交。申请人选择分段办理

的，各部门也应当通过共享方式获取材料，不得要求申请人再次

提交前期办理材料和信息。不能通过共享获取的材料，由受理窗

口扫描复印，并注明“该材料系窗口复印（扫描）获取”字样。

3．精减时间。将企业设立登记时间压缩到 0.5 个工作日以

内，公章刻制、申领发票（含税务 Ukey 及其他税控设备）及员

工参保登记、住房公积金企业缴存登记的办理时间原则上应同时

在设立登记核准后 0.5 个工作日内完成，确保企业开办时间压缩到 1 个工作日以内。

4．精减费用。鼓励采取购买服务方式解决企业开办环节产

生的公章刻制（含寄递）费用以及营业执照、税务发票等寄递费

用。企业开办过程中不向申请人收取电子认证服务费用。

**四、工作保障**

**（一）加强组织领导**

在县委、县政府领导下，成立由县市场监管局作为牵头单位，

县发改局、县公安局、县人社局、县医保局、县住房公积金管理

中心、县行政审批局、县税务局、人民银行衡阳县支行等部门

协同推进的县级改革工作专班，统筹推进企业开办全流程“一件

事一次办”便利化改革有关工作。

**（二）明确责任分工**

县市场监管局：牵头做好企业开办六个环节全流程“减环节、

减材料、减时限、减费用”工作，牵头做好优化营商环境考评中

关于企业开办的指标落实。

县行政审批局：负责部门入驻统筹协调；整合优化政务服务

中心物理布局，建设改造企业开办服务综合窗口，配备受理、帮

办、导办人员，负责企业开办材料综合受理、流转等业务，并注

重提升导办、咨询等服务水平。

县公安局：提供公章刻制单位名录以及办公地点、刻章报价、

刻章量等信息，加强对公章刻制单位的规范化管理。负责做好本

部门办理环节的便利化改革工作。

县税务局：提供除税务 Ukey 以外的其他税控设备服务单位

的名称、办公地点、联系方式等信息。负责做好本部门办理环节

的便利化改革工作。

县人社局：负责做好企业社会保险登记业务流程等本部门办

理环节的便利化改革工作。

县医保局：负责做好企业医疗保险登记业务流程等本部门办

理环节的便利化改革工作。

人民银行衡阳县支行：加强对商业银行账户开立工作的规

范化管理。负责做好企业银行开户业务流程等本部门办理环节的

便利化改革工作。

**（三）加强宣传培训**

各部门要全方位、多角度开展政策解读和宣传引导，提高办

事企业与群众对政策的知晓度与参与度。加强对服务

窗口工作人员服务标准和服务规范的培训，提高办事企业

与群众的满意度和获得感，避免因作风不佳或业务不熟等原因导

致服务质量下降。

**（四）加强督查考核**

县市场监管局要会同有关部门，加强对企业开办全流程“一件事一次办”便利化改革工作的指导，对政策落实情况开展督查，对发现的问题要及时予以通报。同时，要重点关注办事企业及群众在办理业务过程中反馈的难点、堵点及痛点问题，及时发现、及时梳理、及时解决，提高政策实施效果的有效性及持续性。

附件：

1.企业开办联系人登记表

2.衡阳县企业开办材料清单

3.企业登记申请书及企业开办信息采集表

**附件1：**

企业开办联系人登记表

填报单位：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分管领导姓名 | 职务 | 联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |
| 相关股室负责人姓名 | 职务 | 联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

其中联络员及电话：

